

<b>Logo</b>	<b>Name des Betriebes ggf. Abteilung</b>	<b>Verantwortlich:</b>

## Lieferantenreklamation

<b>Name des Lieferanten</b>	
<b>Geliefertes Produkt / Dienstleistung</b>	
<b>Datum / Bestell-Nummer</b> der beanstandeten Bestellung	
<b>Art der Abweichung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> <b>Hygienemangel</b></li> <li><input type="radio"/> <b>Qualitätsmangel</b></li> <li><input type="radio"/> fehlende Spezifikationen</li> <li><input type="radio"/> fehlerhafte Lieferung</li> <li><input type="radio"/> unvollständige Lieferung</li> <li><input type="radio"/> falscher Lieferort</li> <li><input type="radio"/> verspätete Lieferung</li> <li><input type="radio"/> abweichender Preis</li> <li><input type="radio"/> mangelhafter Kundenservice</li> <li><input type="radio"/> anderes, und zwar _____</li> </ul>
<b>Erforderliche Maßnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> keine Maßnahmen notwendig</li> <li><input type="radio"/> Rechnung beanstanden</li> <li><input type="radio"/> Ware zurück</li> <li><input type="radio"/> Abstimmung auf Besprechung</li> <li><input type="radio"/> keine weiteren Bestellungen</li> <li><input type="radio"/> Lieferant herunterstufen auf:</li> <li><input type="radio"/> B (Ersatz für Stammlieferant)</li> <li><input type="radio"/> C (Nicht mehr nutzen als Lieferant)</li> <li><input type="radio"/> anderes, und zwar _____</li> </ul>
<b>Beurteilung der Wirksamkeit der Maßnahme/-n</b>	
<b>Lieferantenbewertung</b>  (Zuständig: _____)	

<b>Erstellt</b>	<b>Geprüft</b>	<b>Freigegeben</b>
Datum:	Datum:	Datum:
Unterschrift:	Unterschrift:	Unterschrift: